

Stappenplan onderzoek en voorlichting in woonzorgcentrum Driehoorne

<u>stap</u>	<u>Datum + tijd</u>	<u>Wat?</u>	<u>Uur:</u>
1		Katrien Blauw benaderd via mail + bellen.	1 uur
2	14 februari	Kennismakingsafpraak vrijdag 14 februari	1,5 uur
3		Sita Tjepkema benaderen via mail + toestemming	0,5 uur
	6-8 maart	Onderzoek in literatuur	2 uur
	6-8 maart	Enquête maken	7 uur
4	10 maart 9:30- 12:00	afpraak Katrien Blauw om de enquête te bespreken + verbeteren. Ook rondleiding in Driehoorne gehad. Daarnaast met het supermarktje geregeld dat ook daar enquêtes worden gegeven en ontvangen. Van het restaurant moet ik nog toestemming krijgen.	2,5 uur
5	11/12 maart	enquête verbeteren	1 uur
6	15 maart	enquête opsturen naar Katrien blauw.	15 min.
7	17 maart	Met toestemming ook naar Sita Tjepkema sturen. + verdere uitleg opdracht en daarvoor toestemming vragen.	30 min.
8	18 en 22 maart	Regeling treffen met Evo Repro (kopie-bedrijf) 100 enquêtes. (mail en bel-contact	1 uur
9	22 maart	Enquêtes ophalen + alle enquêtes nieten +inleverbox maken.	2,5 uur
10	23 maart 9:30-12:30	Naar Driehoorne om enquêtes in brievenbussen te doen (random) en kennismaken met mevr. Tjepkema	3 uur
11	1 april	Enquêtes ophalen + praten met de dame achter de informatiebalie om te regelen dat een paar posters mogen worden opgehangen bij de informatiebalie.	1 uur
12	27 april	Enquêtes verwerken in excel (vraag 1 t/m 5)	2,5 uur
	28 april	Enquêtes verwerken in excel (vraag 6-7,10)	1 uur
	30 april	Enquêtes verwerken in excel (vraag 8,9,11-16)	3 uur
13	13 mei	Flyer en poster voorlichting maken (opzet)	0,5 uur
	16 mei	Flyer en poster voorlichting maken (af)	4 uur
14	18 mei	Flyer en poster aanpassen op basis van feedback Katrien	0,5 uur
13	18 mei	Stukje tekst schrijven voor op de facebook-pagina van Driehoorne	1 uur
14	19 mei	Stukje tekst aanpassen op basis van de feedback van Katrien	0,5 uur
	20 mei	Flyers in brievenbussen doen en posters ophangen in Driehoorne met Katrien Blaauw	1,5 uur
15	13-26 mei	Voorlichting voorbereiden + pp	15,5 uur
	24-26 mei	Draaiboek maken voorlichting	1 uur
	16-18 mei	Brochure maken + laten afdrukken door drukkerij	6 uur
16	27 mei 10:00-13:00	Voorlichting geven + napraten met Katrien en de bewoners	3 uur
17	30 mei	Beoordelingsformulier maken	1 uur
18	1 juni	Feedback verwerken	15 min.
		Totaal:	65 uur

Stappenplan ervaring als diëtiste

	<u>Stap</u>	<u>Datum + tijd</u>	<u>Wat?</u>	<u>Uur:</u>
	1	16 mei	Contact opnemen met cliënt + naar haar toegaan om praktijkopdracht uit te leggen	1,5 uur
	2	17/18 mei	Eetdagboekjes-schema maken en opsturen naar mevrouw Muller.	2,5 uur
	3	22 mei	De inmiddels ontvangen eetdagboekje verwerken	1,5 uur
	4	23/24 mei	1 ^e consult voorbereiden van woensdag 25 mei	1,5 uur
	5	25 mei	1 ^e consult met mevrouw Muller houden	0,5 uur
	6	26/27/28 mei	1 ^e consult verwerken in computer	0,5 uur
	7	27/28 mei	Eetdagboekje berekenen	3 uur
	8	28 mei	2 ^e consult voorbereiden	3,5 uur
	9	29 mei	2 ^e consult houden	0,5 uur
			Totaal:	15 uur

Stappenplan algemeen

<u>Stap</u>	<u>Datum/tijd</u>	<u>Wat?</u>	<u>Uur:</u>
1		e-portfolio maken	4
2		Projectlessen volgen	9
3		Portfolio-college volgen	1,5
4		Urenverantwoording maken	1
5		Pitch maken + uitvoeren (2x)	1,5
6		Mijn plan uitwerken en in e-portfolio zetten	2
-		Tussentijds e-portfolio aanpassen, omdat plannen zijn gewijzigd	1
		totaal	20